

|                                                                                   |                                                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>T.C.</b>                                              | <b>Doküman Kodu: SİY.TL.02</b>    |
|                                                                                   | <b>Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi</b>             | <b>Yayın Tarihi:11.11.2019</b>    |
|                                                                                   | <b>Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma</b> | <b>Revizyon Tarihi:16.05.2025</b> |
|                                                                                   | <b>Merkezi</b>                                           | <b>Revizyon No:02</b>             |
| <b>İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI</b>                                   |                                                          |                                   |

## 1.AMAÇ

Tüketimi olmayan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, taburcu, sevk veya tedavi protokolünün değişmesi gibi durumlarda kullanılmayan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin depoya uygun koşullarda iadesini sağlamak.

## 2. KAPSAM

Bu talimat Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kamu Hastaneler Birliğine bağlı tüm sağlık tesislerinde (hastane, kadın doğum ve çocuk hastaneleri, ruh ve sinir hastalıkları hastaneleri, ADSM/ADSH'larda) özellikli birimlerde (acil, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb), klinik ve depoda bulunan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iadesinin yönetimini kapsar.

## 3. TANIMLAR

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

## 4. SORUMLULAR

- Hastane Yönetimi
- Depocu ve depo personeli
- Klinik sorumlusu ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, ağız ve diş sağlığı teknikeri)
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisi

## 5. FALİYET AKIŞI

**5.1.** Merkezimize tedavi amacı ile başvuran hastalara diş hekiminin gerekli gördüğü durumlarda anestezi yapılır. Polikliniklerde öncelikli hasta ismi açılır ve ilaç malzeme kısmından kullanılacak anestezi seçilir ve kaç adet anestezi kullanıldığı işaretlenir. Ve kayıt işlemi yapılır. Kullanılmayan ilaçların ilgili birim sorumlusu tarafından tespit edilerek, “İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu” hasta bazında ve eksiksiz doldurulur ve imzalanır. İade edilecek ilaçlar 24 saat içerisinde, hastanın sevk edilmesi ya da taburcu edilmesi durumunda ise derhal depo birimine imza karşılığında teslim edilir.

**5.2.** İade edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler depocu veya görevli depo personeli tarafından sayılır. İlaçların son kullanma tarihi, hatalı ürün olup olmadığı, ilaçların açılmadığı

|                                                                                   |                                                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>T.C.</b>                                              | <b>Doküman Kodu: SİY.TL.02</b>    |
|                                                                                   | <b>Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi</b>             | <b>Yayın Tarihi:11.11.2019</b>    |
|                                                                                   | <b>Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma</b> | <b>Revizyon Tarihi:16.05.2025</b> |
|                                                                                   | <b>Merkezi</b>                                           | <b>Revizyon No:02</b>             |
|                                                                                   | <b>İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI</b>          |                                   |

serumların koruma poşetinden çıkartılmadığı kontrol edilir. Uygun görülen ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler iade alınır.

**5.3.** Taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından iade alınan ürünler, ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu kontrol edilerek doğrulanır, doğrulama sonrasında HBYS üzerinden ilaç veya tıbbi sarf malzeme iadesinin kabulü veya MKYS giriş ekranından tedarik türüne iade edilen seçilerek giriş (ADSM’ler için ) yapılır.

**5.4.** Kliniklerde tüketimi yavaşlayan veya miadı yaklaşan ürünler ilgili klinik sorumlusu tarafından tespit edilerek miadın dolmasına 6 ay kala sorumlu depocuya bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya miadı uzun olan ürün ile değişimi sağlanır. Eğer miadı yaklaşan ilacın veya tıbbi sarf malzemenin kullanımı sağlanamıyorsa ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu ile depocuya teslim edilir. İade edilen kayıt türü ile sistem üzerinden iadeleri yapılan ürünlerin, ilgili depo tarafından kabulü yapılarak kayıt altına alınır.

## **6.DAYANAK**

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğinin 18. Ve 19. maddesi